

คู่มือการลงทะเบียนสมาชิก (User Guide)

VAT E-Service



สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
THE VALUERS ASSOCIATION OF THAILAND

ความต้องการของระบบ (System Requirement) และข้อแนะนำการใช้งานระบบเบื้องต้น

1. เป็น Web Application ที่รองรับ Responsive Web สามารถแสดงผลได้ทั้งคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต เป็นต้น
2. เว็บเบราว์เซอร์ที่แนะนำในการใช้งาน : Google Chrome และ Firefox (เสถียร ใช้งานง่าย และแสดงผลหน้าจอได้อย่างถูกต้อง)
3. อีเมลที่แนะนำในการใช้ลงทะเบียนใช้งานระบบ : Gmail (ลดปัญหาการไม่ได้รับอีเมลจากระบบ หรือ อีเมลเข้า Junk/Spam mail) โดยใช้เป็นอีเมลส่วนตัวที่ใช้งานประจำ ไม่แนะนำให้ใช้อีเมลที่ใช้ภายในองค์กร (เช่น เมล์ของบริษัท หรือ เมล์ของธนาคาร เป็นต้น)

*****โปรดเตรียมเอกสารประกอบการลงทะเบียนให้พร้อม ก่อนทำการลงทะเบียน*****

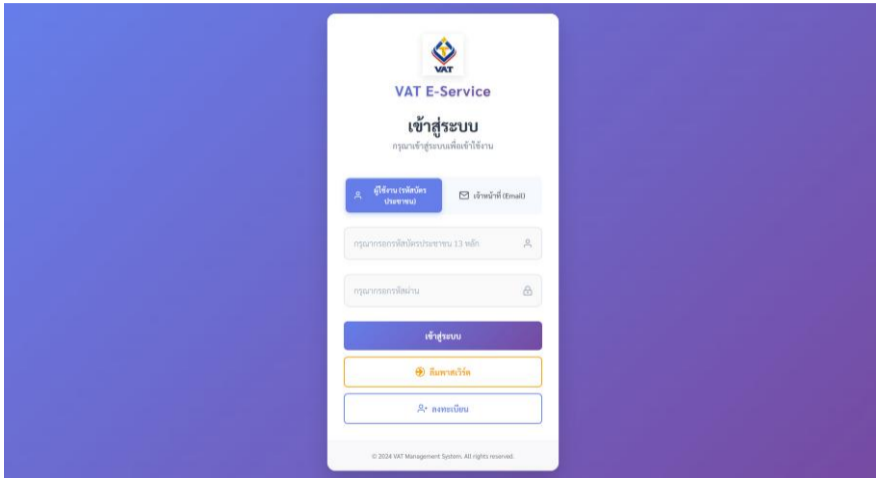
เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และ ความถูกต้องของข้อมูลที่จะใช้ในการลงทะเบียนระบบ E-Service ให้ดำเนินการได้เสร็จเรียบร้อยภายในครั้งเดียว ขอให้สมาชิกฯ เตรียมเอกสารดังต่อไปนี้ให้พร้อมก่อนทำการลงทะเบียน

1. สำเนาไฟล์ประกาศนียบัตรการเข้าอบรมคอร์สต่างๆ ของสมาคม ย้อนหลัง 3 ปี
(ทำเป็น pdf แยกไฟล์แต่ละคอร์ส อ ยารวมเป็นไฟล์เดียวกัน)

สำหรับใช้แนบไฟล์ประกอบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ตรวจสอบผ่านระบบ และยืนยัน cpd ให้ต่อไป

2. รูปถ่ายหน้าตรง สุกภาพ ไม่ใส่หมวก ไม่สวมแว่นกันแดด (ไฟล์ JPG หรือ PNG ขนาดไม่เกิน 5MB)
สำหรับใช้เป็นรูป profile ในการใช้งานระบบ

การลงทะเบียนสมาชิก



VAT

VAT E-Service

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งาน (รหัสบัตรประชาชน)

เจ้าหน้าที่ (Email)

กรุณากรอกรหัสบัตรประชาชน 13 หลัก

กรุณากรอกรหัสผ่าน

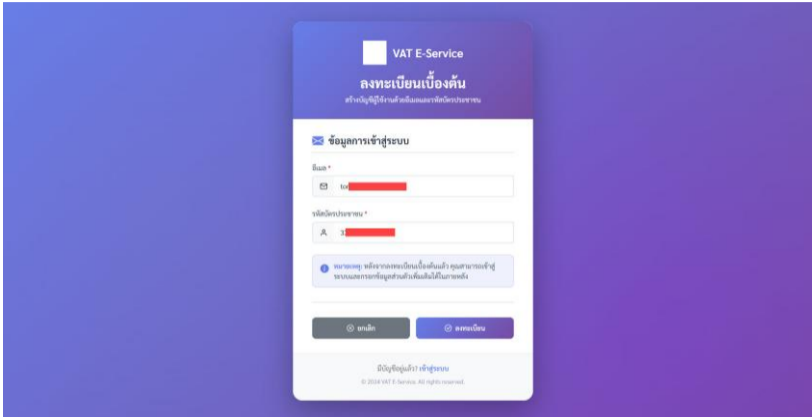
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน?

ลงทะเบียน

© 2024 VAT Management System. All rights reserved.

1.เข้าสู่ระบบลงทะเบียนจากหน้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ หรือลิงค์ URL <https://www.vatthai.or.th/login> จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน



VAT E-Service

ลงทะเบียนเบื้องต้น

สร้างบัญชีผู้ใช้งานสำหรับระบบภาษีนิติบุคคลประชาชน

✉ ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

อีเมล *

รหัสบัตรประชาชน *

หมายเหตุ: หลังจากลงทะเบียนเบื้องต้นแล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบและกรอกข้อมูลส่วนอื่นเพิ่มเติมได้ภายหลัง

ยกเลิก ลงทะเบียน

มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ

© 2024 VAT E-Service. All rights reserved.

2.กรอกอีเมลที่ต้องการใช้ติดต่อกับสมาคมฯ (แนะนำ Gmail) และเลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิกที่ปุ่มลงทะเบียน

กรณีที่ระบบแจ้งเตือนว่า หมายเลขบัตรประชาชน หรือ อีเมล มีผู้ใช้งานแล้ว ทั้งๆ ที่เป็นหมายเลขบัตรประชาชน หรืออีเมลของคุณ ที่ไม่เคยใช้ลงทะเบียนมาก่อน ให้ติดต่อแจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ

การลงทะเบียนสมาชิก

www.vatthai.or.th บอกว่า
ลงทะเบียนเบื้องต้นสำเร็จ! กรุณาเข้าสู่ระบบ

ลงทะเบียน

ข้อมูลการเข้าสู่ระบบ

อีเมล *

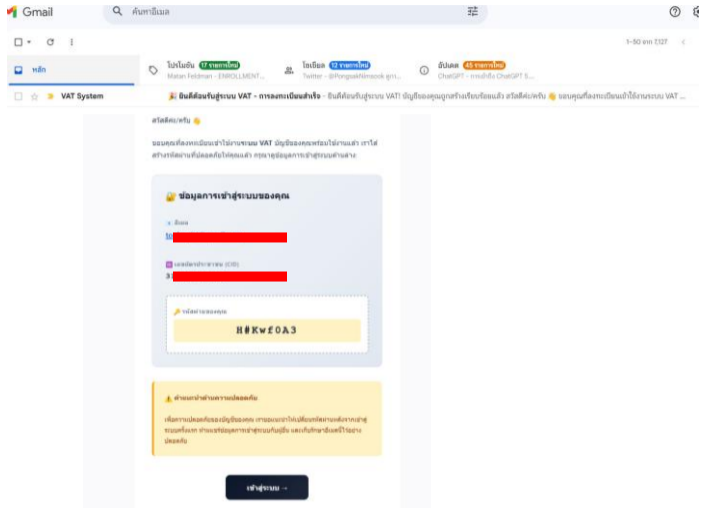
โทรศัพท์ประชาชน *

หมายเหตุ: หลังจากลงทะเบียนเบื้องต้นแล้ว คุณสามารถเข้าสู่ระบบและการกรอกข้อมูลส่วนตัวเพิ่มเติมได้ในภายหลัง

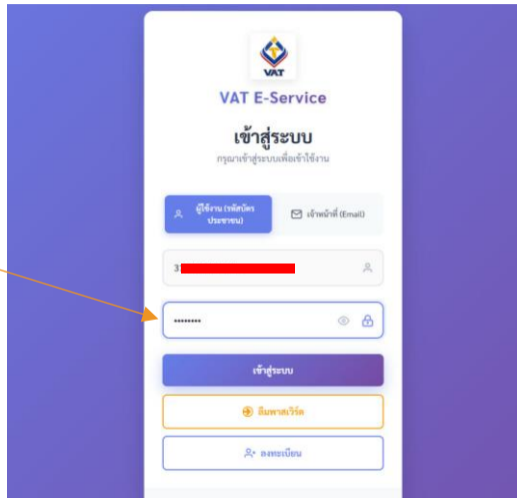
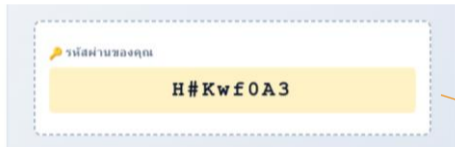
ยกเลิก เข้าสู่ระบบเบื้องต้น...

มีบัญชีอยู่แล้ว? เข้าสู่ระบบ

© 2024 VAT E-Service. All rights reserved.

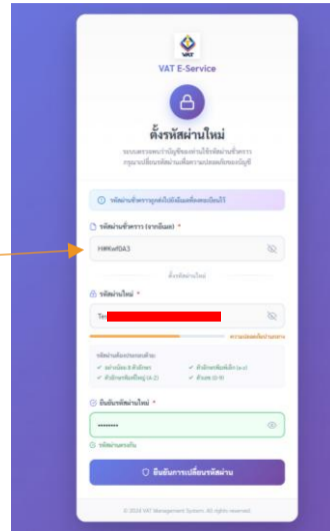
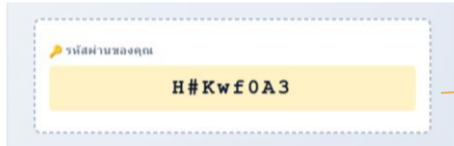


3.ระบบจะแจ้งว่าลงทะเบียนเบื้องต้นสำเร็จ และจะส่ง password ชั่วคราวไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้สำหรับเข้าสู่ระบบครั้งแรก (ในกรณีที่
ไม่ได้รับอีเมลจากระบบ หรือไม่พบใน inbox ให้ตรวจสอบในอีเมลขยะ” (Junk/Spam mail) ถ้ายังไม่พบ ให้ติดต่อแจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ)



4.กลับไปหน้าจอเข้าสู่ระบบอีกครั้ง กรอกเลขบัตรประชาชน และ password ชั่วคราวที่ได้รับทางอีเมล จากนั้นคลิกที่ปุ่มเข้าสู่ระบบ
ก่อนทำขั้นตอนนี้ กรุณาเตรียมไฟล์เอกสารสำหรับแนบในระบบให้เรียบร้อยเสียก่อน
(ไฟล์ประกาศนียบัตรการเข้าอบรมในช่วง 3 ปีย้อนหลัง และ ไฟล์รูปถ่ายสำหรับใช้เป็นรูป profile)

การลงทะเบียนสมาชิก



4. ในการเข้าสู่ระบบเพื่อลงทะเบียนครั้งแรก ระบบจะบังคับให้เปลี่ยน password ให้ทำการกรอก password ชั่วคราวที่ได้รับจากอีเมล แล้วทำการตั้ง password ใหม่ จากนั้นให้คลิกที่ปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

การลงทะเบียนสมาชิก

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

ข้อมูลส่วนตัว

อัปโหลดรูปโปรไฟล์ (JPG, PNG, GIF ขนาดไม่เกิน 5MB)

อัปโหลดรูปสำเร็จ

คำนำหน้า * ชื่อ * นามสกุล *

นาย สมชาย [REDACTED]

อีเมล * เบอร์โทรศัพท์ *

[REDACTED] 08 [REDACTED]

เลขบัตรประชาชน * เพศ * วันเกิด *

[REDACTED] ชาย 15/03/1999

① ข้อมูลจากบัญชีผู้ใช้ของคุณ (ไม่สามารถแก้ไขได้)

เลือกที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท ประเมินราคา เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

รายละเอียดองค์กร

5.ระบบจะพาไปสู่นำจอให้กรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัว โดยสมาชิกเดิมของสมาคมฯ ที่มีฐานข้อมูลอยู่กับสมาคมฯอยู่แล้ว จะปรากฏชื่อและนามสกุลในระบบโดยอัตโนมัติ (เชื่อมโยงข้อมูลจากเลขบัตรประชาชน) จากนั้นให้ทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทุกช่อง

เลือกที่ทำงานปัจจุบัน

บริษัท ประเมินราคา เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

รายละเอียดองค์กร

ชื่อบริษัท:
บริษัท ประเมินราคา เอ็กซ์เพิร์ต จำกัด

ประเภท:
บริษัทประเมินมูลค่าทรัพย์สิน

โทรศัพท์:
02234567

เว็บไซต์:
www.expert-valuation.com

ที่อยู่:
456, สีลม, บางรัก, กรุงเทพมหานคร 10500

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี:
222222222222

อีเมล:
contact@expert-valuation.com

Line ID:
@expertvaluation

ที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ *

6.เลือกหน่วยงานที่ทำงานปัจจุบัน (สามารถพิมพ์ค้นหาในช่องที่ให้กรอกได้) ระบบจะแสดงรายละเอียดของหน่วยงานขึ้นมาให้อัดโนมัติ (กรณีไม่พบหน่วยงานของท่าน ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพิ่มหน่วยงานของท่านเข้าสู่ระบบต่อไป)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ *

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต * จังหวัด * รหัสไปรษณีย์ *

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

12345

ที่อยู่ปัจจุบัน

เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ที่อยู่ *

บ้านเลขที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง * อำเภอ/เขต * จังหวัด * รหัสไปรษณีย์ *

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

12345

ยกเลิก

ถัดไป →

7.กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน (กรณีเป็นที่อยู่เดียวกันให้ ตี๊กที่ช่อง เหมือนที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะ copy รายละเอียดของที่อยู่ให้อัตโนมัติ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ถัดไป เพื่อไปสู่นำจกรอกรายละเอียดทางวิชาชีพ

การลงทะเบียนสมาชิก

VAT E-Service
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
กรุณาระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

1 สำเร็จแล้ว 2 ยังอยู่ข้างหน้า

ข้อมูลวิชาชีพ

สมาชิก VAT

ประเภทสมาชิก VAT *
สามัญ

วันหมดอายุสมาชิก VAT *
30/05/2026

หลอดสิทธิ์

หมายเลขสมาชิก VAT (VAT ID)
ส.48 [REDACTED]

ผู้ประเมินหลัก

ผู้ประเมินหลักประเภท (Value Rank) *
ไม่มี



VAT E-Service
ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่
กรุณาระบุข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งาน

1 สำเร็จแล้ว 2 ยังอยู่ข้างหน้า

ข้อมูลวิชาชีพ

สมาชิก VAT

ประเภทสมาชิก VAT *
สามัญ

วันหมดอายุสมาชิก VAT *
30/05/2026

หลอดสิทธิ์

หมายเลขสมาชิก VAT (VAT ID)
ส.48 [REDACTED]

ผู้ประเมินหลัก

ผู้ประเมินหลักประเภท (Value Rank) *
สูง

วันหมดอายุผู้ประเมิน *
14/02/2027

หมายเลขผู้ประเมินหลัก
[REDACTED]

8. ที่หน้าจอรายละเอียดวิชาชีพ ถ้าท่านมีบัตรสมาชิกของสมาคมอยู่แล้ว ระบบจะแสดงรายละเอียดของบัตรขึ้นมาให้อัตโนมัติ ให้ตรวจสอบว่าถูกต้องหรือไม่ ถ้าไม่ถูกต้องให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของสมาคมเพื่อทำการแก้ไขให้ต่อไป สำหรับในส่วนบัตรผู้ประเมินหลัก ให้ user ทำการกรอกข้อมูลเกี่ยวกับบัตรผู้ประเมินหลักให้เรียบร้อย

การลงทะเบียนสมาชิก

ประวัติการศึกษา + เพิ่ม

| | | | |
|-----------------------------|--|---------------------|--------------------------|
| สถานการศึกษา มหาวิทยาลัย | วุฒิการศึกษา/สาขา ปวช./วิศวกรรมโยธา | ปีจบ (พ.ศ.) 2540 | <input type="checkbox"/> |
| สถานการศึกษา มหาวิทยาลัย | วุฒิการศึกษา/สาขา GVV | ปีจบ (พ.ศ.) 2550 | <input type="checkbox"/> |
| สถานการศึกษา ชื่อสถาบัน | วุฒิการศึกษา/สาขา ปริญญา/สาขา | ปีจบ (พ.ศ.) 2566 | <input type="checkbox"/> |



ประสบการณ์การประเมินมูลค่า + เพิ่ม

| | | | |
|--------------------|---------------------------------|--------------|--------------------------|
| องค์กร บจก.เออ | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประเมิน | จำนวนปี 3 | <input type="checkbox"/> |
| องค์กร บจก.บีบี | ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายประเมิน | จำนวนปี 5 | <input type="checkbox"/> |

9.กรอกข้อมูลประวัติการศึกษา และประสบการณ์การประเมินมูลค่าให้เรียบร้อย กรณีมีมากกว่า 1 รายการให้ คลิกที่เครื่องหมาย + เพื่อทำการเพิ่มรายการได้ ถ้าต้องการลบรายการให้คลิกที่เครื่องหมายรูปถังขยะ

การลงทะเบียนสมาชิก

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| สถานประกอบการ | คู่มือการศึกษ/สาขา | ปีที่ยื่น (พ.ศ.) | |
| ม.เกษตรศาสตร์ | ป.ตรี/วิศวกรรมโยธา | 2564 | <input type="button" value="ลบ"/> |

| | | | |
|---------------|--------------------|------------------|-----------------------------------|
| สถานประกอบการ | คู่มือการศึกษ/สาขา | ปีที่ยื่น (พ.ศ.) | |
| ม.ธรรมศาสตร์ | GVV | 2560 | <input type="button" value="ลบ"/> |

ผ่านการอบรม/สัมมนา ที่จัดโดย VAT และ กศน.ช่วง พ.ศ 2564-2568

| | | |
|--|---------------------|------------------|
| เลือกคอร์สอบรม/สัมมนา | จำนวน CPD (ชั่วโมง) | วันที่จบหลักสูตร |
| -- เลือกคอร์ส -- -- เลือกคอร์ส -- คอร์สค่า 3 คอร์สค่า 4 คอร์สค่า 1 คอร์สค่า 2 | 0 | รวมทศ/ปบปบ |
| SMB - อัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อเลือกไฟล์ <input type="button" value="ลบ"/> | | |



ผ่านการอบรม/สัมมนา ที่จัดโดย VAT และ กศน.ช่วง พ.ศ 2564-2568

| | | |
|---|---------------------|------------------|
| เลือกคอร์สอบรม/สัมมนา | จำนวน CPD (ชั่วโมง) | วันที่จบหลักสูตร |
| คอร์สค่า 3 | 3 | 02/03/2020 |
| อัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อเลือกไฟล์ | | |
| ① รองรับไฟล์ .JPG, .PNG, .GIF, .PDF (ขนาดไม่เกิน 5MB) - อัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อเลือกไฟล์ <input type="button" value="ดูไฟล์หลักฐาน"/> | | |
| <input type="button" value="ลบ"/> | | |

| | | |
|---|---------------------|------------------|
| เลือกคอร์สอบรม/สัมมนา | จำนวน CPD (ชั่วโมง) | วันที่จบหลักสูตร |
| คอร์สค่า 4 | 2 | 05/05/2025 |
| อัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อเลือกไฟล์ | | |
| ① รองรับไฟล์ .JPG, .PNG, .GIF, .PDF (ขนาดไม่เกิน 5MB) - อัปเดตโดยอัตโนมัติเมื่อเลือกไฟล์ <input type="button" value="ดูไฟล์หลักฐาน"/> | | |
| <input type="button" value="ลบ"/> | | |

10.ทำการเลือกคอร์สอบรมสัมมนาของสมาคมฯ (ช่วงปี 2564-2568 และบางส่วนของปี 2569 ก่อนเปิดใช้งานระบบ) ที่เคยผ่านการสัมมนาเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูล CPD และวันที่อบรมให้โดยอัตโนมัติ ให้แนบไฟล์หลักฐานการผ่านฝึกอบรม (สำคัญต้องแนบ และควรเป็นไฟล์ PDF เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบเอกสารของเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ) ข้อมูลส่วนนี้จะถูกส่งไปให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ทำการตรวจสอบว่าผ่านการอบรมจริง เจ้าหน้าที่จะทำการ approve ชั่วโมง cpd ในระบบ ให้กับสมาชิกผู้ใช้งานระบบได้ต่อไป และเช่นกัน ให้คลิกปุ่ม + ถ้าต้องการเพิ่มรายการ และคลิกปุ่มลบข้อมูล ถ้าต้องการลบรายการ

การลงทะเบียนสมาชิก

หัวข้ออบรม/สัมมนา ที่จัดโดยหน่วยงานอื่น

+ เพิ่ม

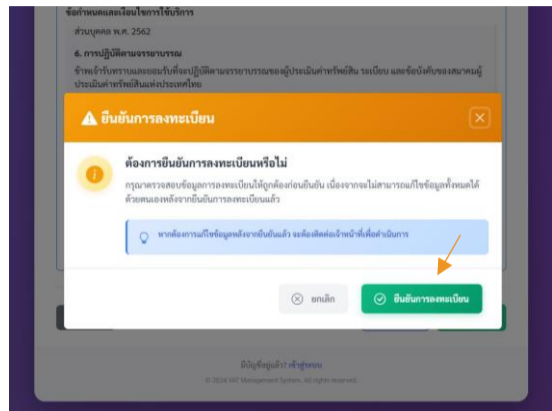
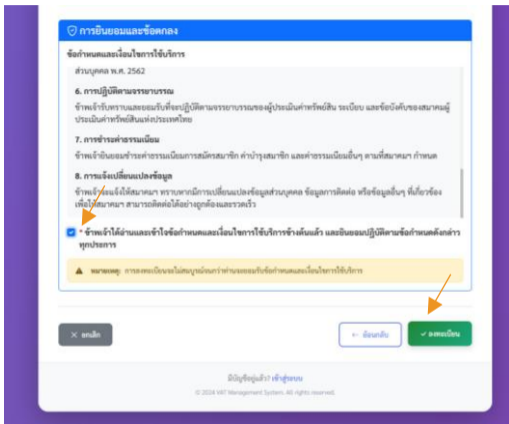
| หัวข้อหลักสูตร | หน่วยงาน/สถาบัน | CPD (ชั่วโมง) | ลบ |
|----------------------|-----------------|---------------|----|
| การประเมินมูลค่าหุ้น | TVA | 6 | |

วันที่เข้ารับการอบรม

15/08/2025

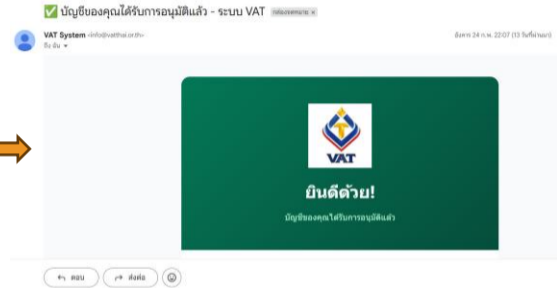
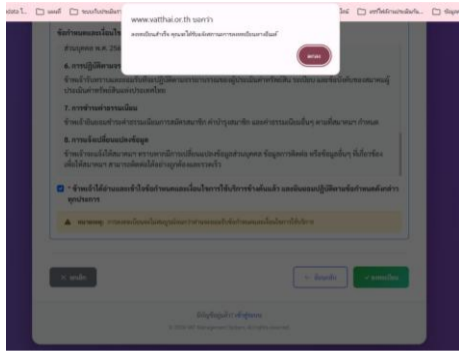
11.ทำการกรอกคอร์สอบรมสัมมนา ที่เคยผ่านการสัมมนาเรียบร้อยแล้ว ของหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่คอร์สของสมาคมฯ (ไม่บังคับกรอก) เพื่อเป็นการบันทึกไว้เป็น memo หรือบันทึกช่วยจำ เท่านั้น แต่ cpd ของคอร์สเหล่านี้จะไม่นำไปคำนวณในระบบของ VAT E-Service และเช่นกัน ให้คลิกปุ่ม + ถ้าต้องการเพิ่มรายการ และคลิกปุ่มลบข้อมูล ถ้าต้องการลบรายการ

การลงทะเบียนสมาชิก



12. ขั้นตอนสุดท้ายของการลงทะเบียนคือการยินยอมเงื่อนไขและข้อตกลงให้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลกับสมาคมฯ (PDPA) ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนทำการกดยอมรับเงื่อนไขและข้อตกลง จากนั้นคลิกปุ่มลงทะเบียน ระบบจะสอบถามยืนยันการลงทะเบียนอีกครั้ง ถ้าตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง ให้คลิกที่ปุ่มยืนยันการลงทะเบียน (เมื่อยืนยันการลงทะเบียนแล้วจะไม่สามารถเข้ามาแก้ไขข้อมูลด้วยตนเองได้อีกต่อไป ตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยข้อมูลของสมาคมฯ หากต้องการแก้ไขข้อมูลจะสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่ผ่านระบบได้เมื่อสถานะสมาชิกระบบของ user ได้รับการ approved เรียบร้อยแล้ว)

การลงทะเบียนสมาชิก

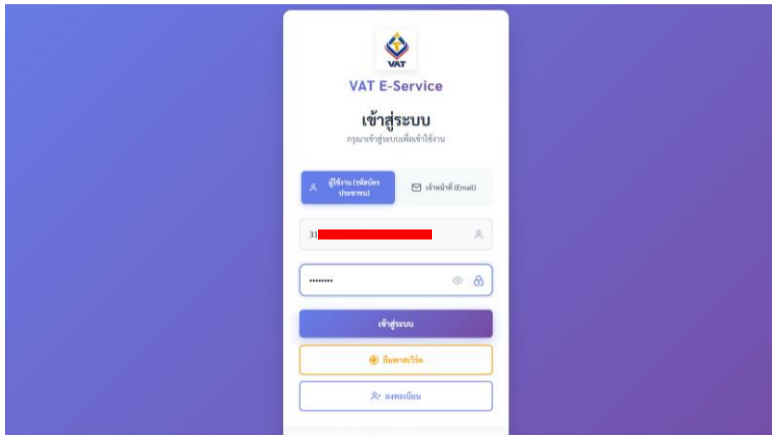


13. ระบบจะแจ้งว่าลงทะเบียนสำเร็จ ขั้นตอนต่อไปคือ รอให้เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียน เพื่อทำการ approve สถานะให้ user สามารถเข้าใช้งานระบบ E-Service ได้ต่อไป (ระยะเวลาอนุมัติประมาณภายใน 1-3 วันทำการ) โดย user จะได้รับอีเมลแจ้งว่า บัญชีของคุณได้รับการอนุมัติแล้ว

ในกรณีที่ **ไม่ได้รับอีเมลจากระบบ หรือไม่พบใน inbox ให้ตรวจสอบในอีเมลขยะ” (Junk/Spam mail) ถ้ายังไม่พบ ให้ติดต่อแจ้งปัญหา** กับเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ

ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน เจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ จะติดต่อกลับ user ทางอีเมล หรือเบอร์โทร ที่ user ได้ลงทะเบียนไว้

การเข้าใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



VAT

VAT E-Service

เข้าสู่ระบบ

กรุณาเข้าสู่ระบบเพื่อเข้าใช้งาน

ผู้ใช้งาน (รหัสบัตรประชาชน)

อีเมล (Email)

31

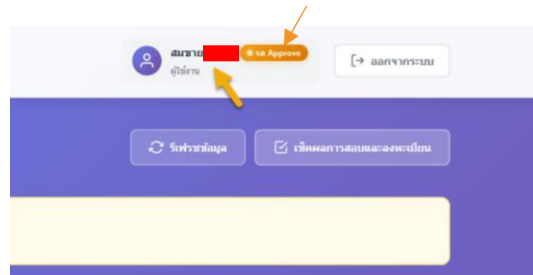
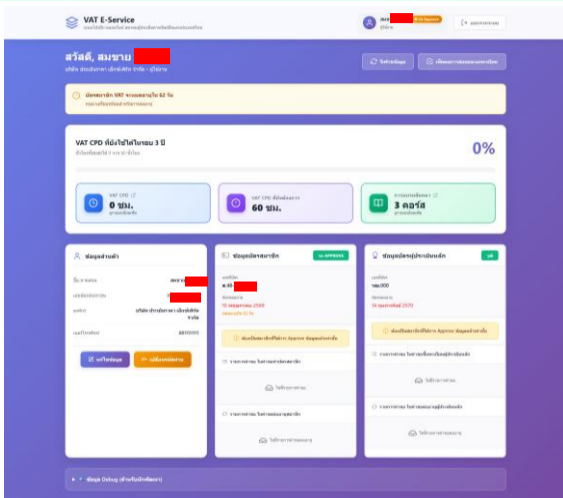
เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

สมัครสมาชิก

1. ทำการ log in เข้าสู่ระบบ จากหน้าเว็บไซต์ของสมาคมฯ หรือลิงค์ URL <https://www.vatthai.or.th/login> กรอกข้อมูลเลขบัตรประชาชน และ รหัสผ่าน จากนั้น คลิกที่ปุ่ม เข้าสู่ระบบ

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



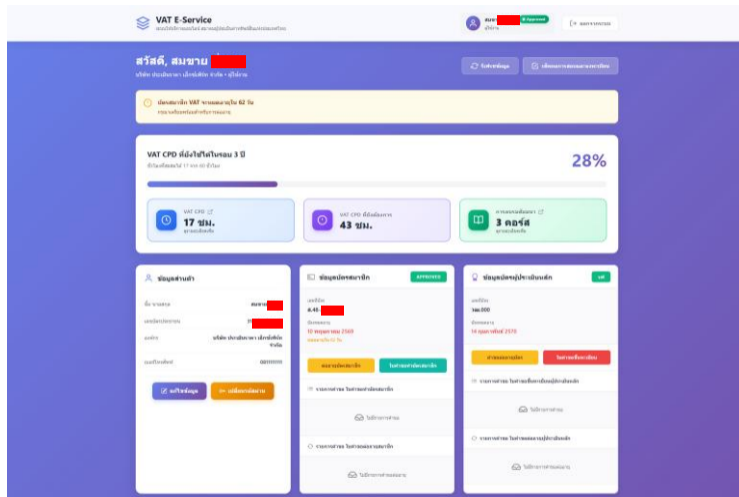
2. ในกรณีที่สถานะการเป็นสมาชิกของ user ยังไม่ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ สถานะของ user จะแสดงว่า รอ Approve ในตอนนี้ user จะยังไม่สามารถทำธุรกรรม E-Service ของระบบได้ อาทิเช่น การต่ออายุบัตรสมาชิก การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการหลัก การสมัครคอร์สอบรมสัมมนา หรือการสมัครสอบวัดความรู้ทางวิชาชีพ เป็นต้น

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)

The screenshot displays the VAT E-Service user interface. At the top left, the logo and name 'VAT E-Service' are shown, along with the subtitle 'ระบบให้บริการออนไลน์ สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย'. On the right, a user profile section shows the name 'สมชาย [redacted]' and the role 'ผู้ใช้งาน', with a green 'Approved' status indicator and a yellow arrow pointing to it. A button labeled 'ออกจากระบบ' is also visible. Below the header, the user's name 'สวัสดี, สมชาย [redacted]' and company information 'บริษัท ประเมินราคา เอ็กส์เพิร์ต จำกัด • ผู้ใช้งาน' are displayed. Two buttons are present: 'เฟรชข้อมูล' and 'เช็คผลการสอบและลงทะเบียน'. A prominent yellow notification banner at the bottom states: 'บัตรสมาชิก VAT จะหมดอายุใน 62 วัน กรุณาเตรียมพร้อมสำหรับการต่ออายุ'.

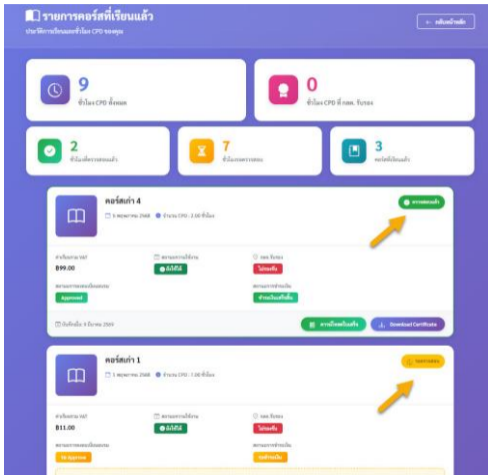
3. ในกรณีที่สถานะการเป็นสมาชิกของ user ได้รับการอนุมัติจากเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ เรียบร้อยแล้ว สถานะของ user จะแสดงว่า Approve ในตอนนี้ user จะสามารถทำธุรกรรม E-Service ของระบบได้ อาทิเช่น การต่ออายุบัตรสมาชิก การขึ้นทะเบียนผู้ประเมินหลัก การสมัครคอร์สอบรมสัมมนา หรือการสมัครสอบวัดความรู้ทางวิชาชีพ เป็นต้น

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



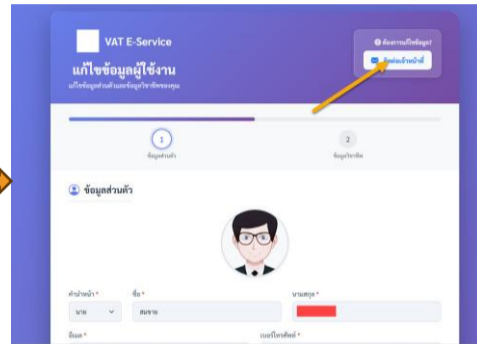
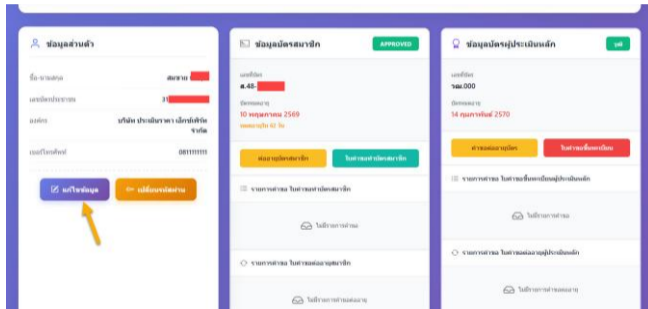
4. ตัวอย่างแสดงหน้าจอ User Dashboard หน้าแรก ที่แสดงภาพรวมของข้อมูลทั้งหมด ได้แก่ ข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลบัตรสมาชิกสมาคม ข้อมูลบัตรผู้ประเมินหลัก ข้อมูลการอบรมสัมมนา (คอร์สที่เข้าอบรมและชั่วโมง cpd) ปุ่มดำเนินการต่างๆ อาทิ แก้ไขข้อมูล เปลี่ยนรหัสผ่าน สมัคร/ต่ออายุบัตรสมาชิก ขึ้นทะเบียน/ต่ออายุบัตรผู้ประเมินหลัก ตลอดจนข้อความแจ้งเตือนต่างๆ เช่น ข้อความแจ้งเตือนบัตรสมาชิกสมาคมใกล้หมดอายุ เป็นต้น

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



5. User สามารถตรวจสอบชั่วโมง cpd ของตนเองได้ในระบบ โดยคอร์สการอบรมที่ยังไม่หมดอายุ และผ่านการตรวจสอบเอกสารการยืนยันการเข้าอบรม จากเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯแล้ว (สถานะของคอร์สจะแสดงว่า ตรวจสอบแล้ว) ระบบจะนำ cpd ไปคำนวณให้ในระบบโดยอัตโนมัติ ส่วนคอร์สที่ยังตรวจสอบเอกสารไม่เสร็จสิ้น สถานะของคอร์สจะยังแสดงว่า รอตรวจสอบ (หมายเหตุ ระบบจะคำนวณเฉพาะ cpd ของคอร์สที่จัดโดยสมาคมฯ และ กลต.เท่านั้น)

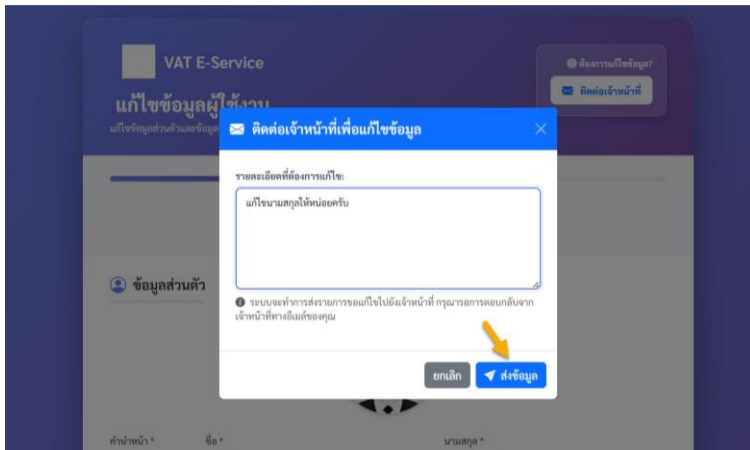
การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



6. User สามารถรายละเอียดของข้อมูลส่วนตัว หรือ แจ้งแก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้โดยการคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล ในกรณีที่เมื่อตรวจสอบข้อมูลแล้วพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง user จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลเองได้ ถ้าต้องการแก้ไข ให้ ทำการคลิกที่ปุ่ม ติดต่อเจ้าหน้าที่

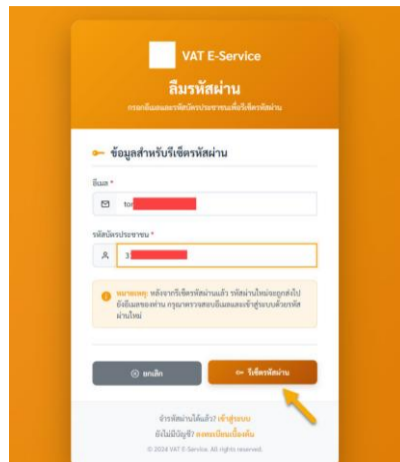
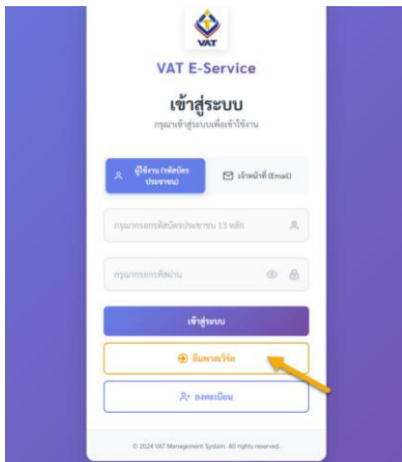
การแจ้งแก้ไขข้อมูล / แจ้งปัญหาในการใช้งาน นอกจากการคลิกที่ปุ่ม แก้ไขข้อมูล (ติดต่อเจ้าหน้าที่) แล้ว user สามารถติดต่อแจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ได้ในช่องทางอื่นๆ ได้ เช่น โทรศัพท์สายด่วน อีเมล และ facebook messenger ของสมาคมฯ

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User)



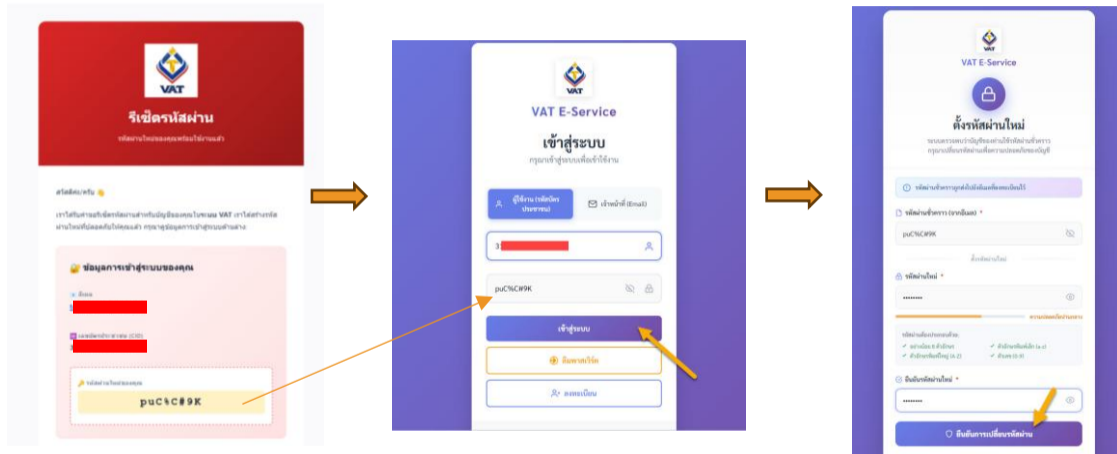
7. User สามารถแจ้งรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขไปในช่องที่ให้กรอกรายละเอียดที่ต้องการแก้ไข จากนั้นคลิกที่ปุ่ม ส่งข้อมูล ระบบจะแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ เมื่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ ได้รับข้อความแล้ว จะทำการติดต่อกลับ user ทางอีเมล หรือ เบอร์โทรศัพท์ที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้ (ระยะเวลาประมาณภายใน 1-3 วันทำการ)

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User) - ลืมรหัสผ่าน



1. กรณีที่ user ลืม password ให้คลิกที่ปุ่ม ลืมรหัสผ่าน จากนั้นกรอกอีเมลและเลขบัตรประชาชน คลิกที่ปุ่ม รีเซ็ตรหัสผ่าน ระบบจะส่งรหัสผ่านชั่วคราวใหม่ไปให้ทางอีเมล

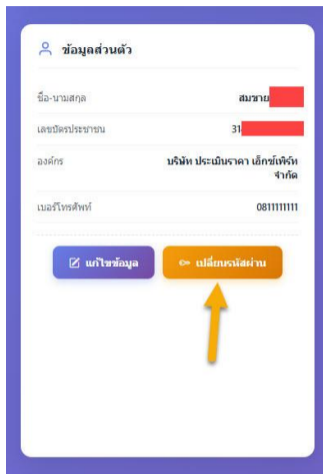
การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User) - ลืมรหัสผ่าน



2. เมื่อ user ได้รับอีเมลที่แจ้งรหัสผ่านชั่วคราวใหม่เรียบร้อยแล้ว ให้นำ password ชั่วคราวที่ได้รับไปใช้ในการเข้าสู่ระบบได้ทันที และระบบจะบังคับให้เปลี่ยน password ใหม่อีกครั้ง เพื่อใช้สำหรับการเข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

ในกรณีที่ไม่ได้รับอีเมลจากระบบ หรือไม่พบใน inbox ให้ตรวจสอบในอีเมลขยะ” (Junk/Spam mail) ถ้ายังไม่พบ ให้ติดต่อแจ้งปัญหากับเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User) - การเปลี่ยนรหัสผ่าน



ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ-นามสกุล สมชาย ██████

เลขบัตรประชาชน 31 ██████

องค์กร บริษัท ประเด็นราคา เอ็กซ์เพิร์ท จำกัด

เบอร์โทรศัพท์ 0811111111

แก้ไขข้อมูล

เปลี่ยนรหัสผ่าน



VAT E-Service

เปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณากรอกข้อมูลใหม่ในช่องที่กำหนด เพื่อความถูกต้องของบัญชีของท่าน

กรุณากรอกข้อมูลใหม่ในช่องที่กำหนดให้ครบถ้วน

รหัสผ่านปัจจุบัน *

รหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันรหัสผ่านใหม่ *

ยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรณีที่ user ต้องการเปลี่ยน password ให้คลิกที่ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน ที่หน้า User Dashboard จากนั้นกรอกรหัสผ่านเดิม และตั้งรหัสผ่านใหม่ คลิกที่ปุ่มยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน ระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ แล้วนำกลับไปสู่หน้า User Dashboard อีกครั้ง

การใช้งานระบบของสมาชิกผู้ใช้งาน (User) –การออกจากระบบ (Logout)



กรณีที่ user ต้องการ logout ออกจากระบบ ให้คลิกที่ปุ่ม ออกจากระบบ ที่หน้า User Dashboard บริเวณด้านขวาบนของหน้าจอ

ช่องทางการติดต่อเจ้าหน้าที่ของสมาคมฯ เมื่อพบปัญหาการใช้งานของระบบ

Email : info@vatthai.or.th

เบอร์โทร : 02-886-6335 , 02-435-9047

Facebook Messenger : สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย

(<https://www.facebook.com/share/14YoT8W8inc/>)

Thank You



สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย
THE VALUERS ASSOCIATION OF THAILAND