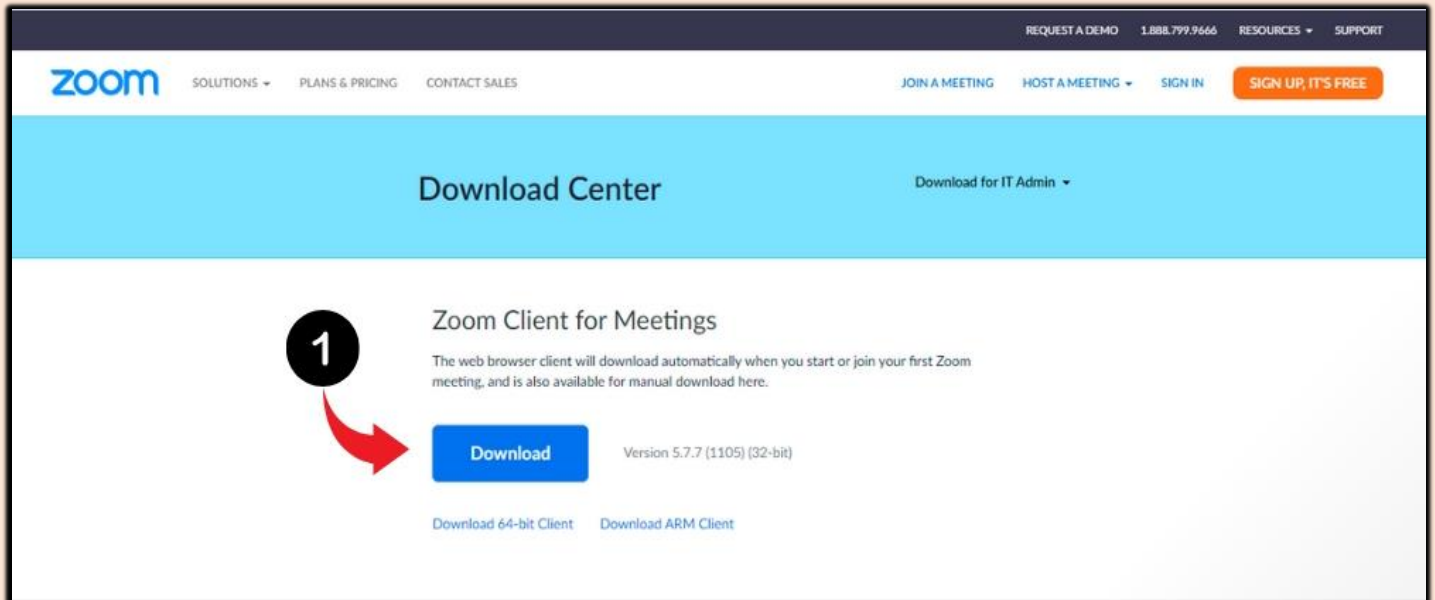


## วิธีการเข้าใช้งาน Zoom Meeting ในเครื่องคอมพิวเตอร์

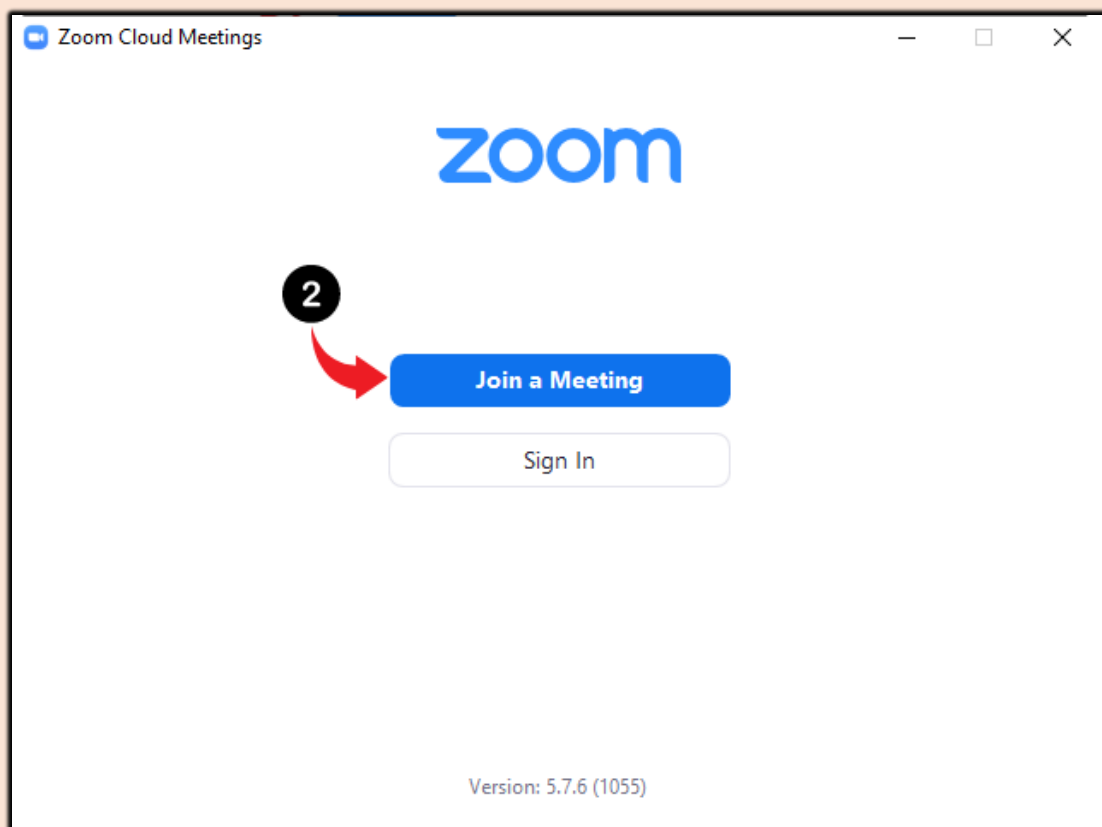
### 1. ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Zoom Meeting

โดยไปที่ <https://zoom.us/download> เพื่อดาวน์โหลดโปรแกรม Zoom Meeting

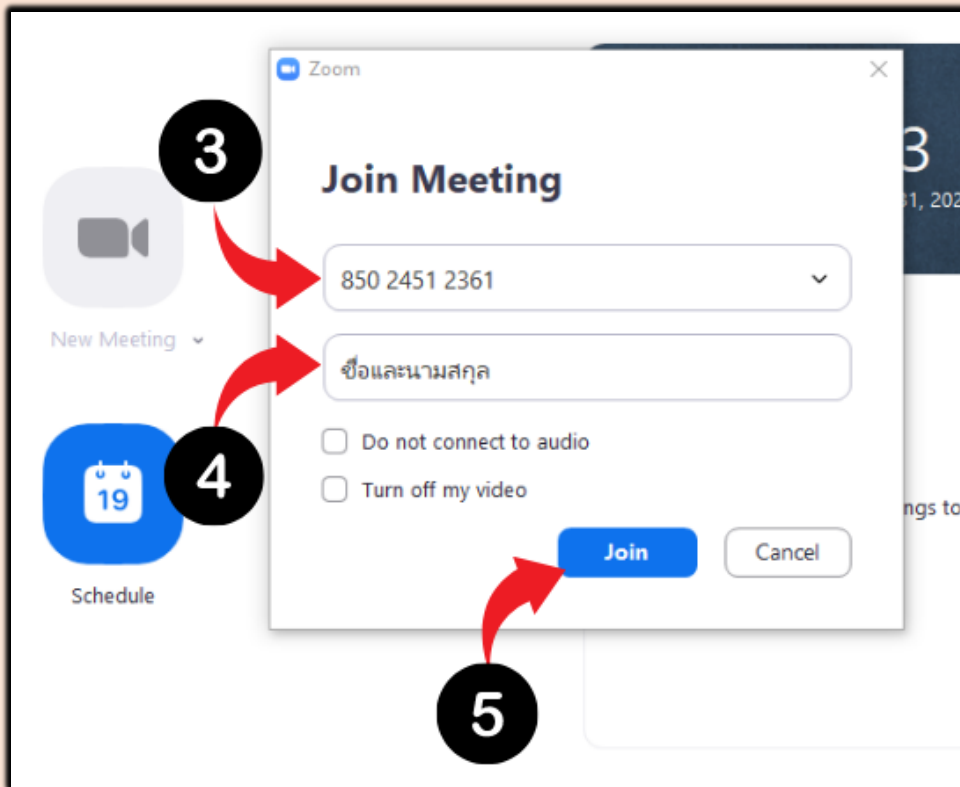


### 2. เข้าสู่ระบบโปรแกรม Zoom Meeting

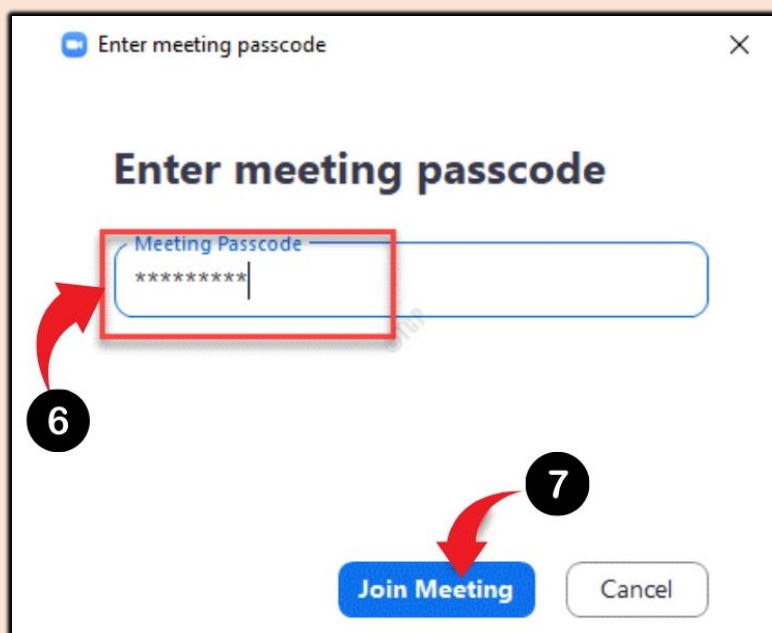
คลิกที่ “Sing In” เพื่อสมัครสมาชิกก่อนใช้งาน หรือคลิกที่ “Join a Meeting” เพื่อเข้าใช้งานครั้งเดียวโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก



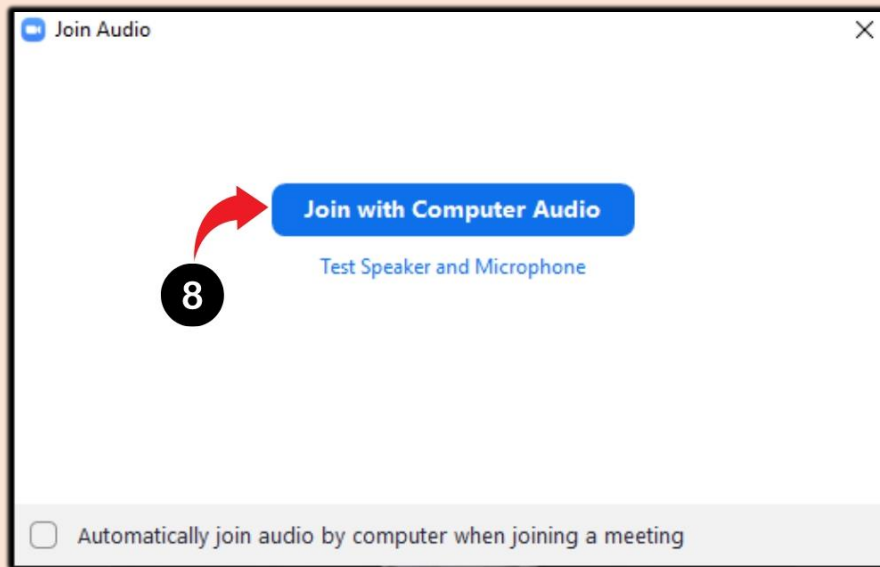
3. ใส่รหัส “Meeting ID”  
(โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
4. ใส่ชื่อ- สกุล (ควรเป็นชื่อนามสกุลจริง) และพิมพ์เป็นภาษาไทย
5. และกด “Join”



6. ใส่รหัส Meeting Passcode  
(โดยจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
7. เมื่อใส่ Meeting Passcode เสร็จแล้วกด “Join Meeting” เพื่อเข้าร่วมประชุม



8. เลือกวิธีการสื่อสารด้วยการกด “Join with Computer Audio”



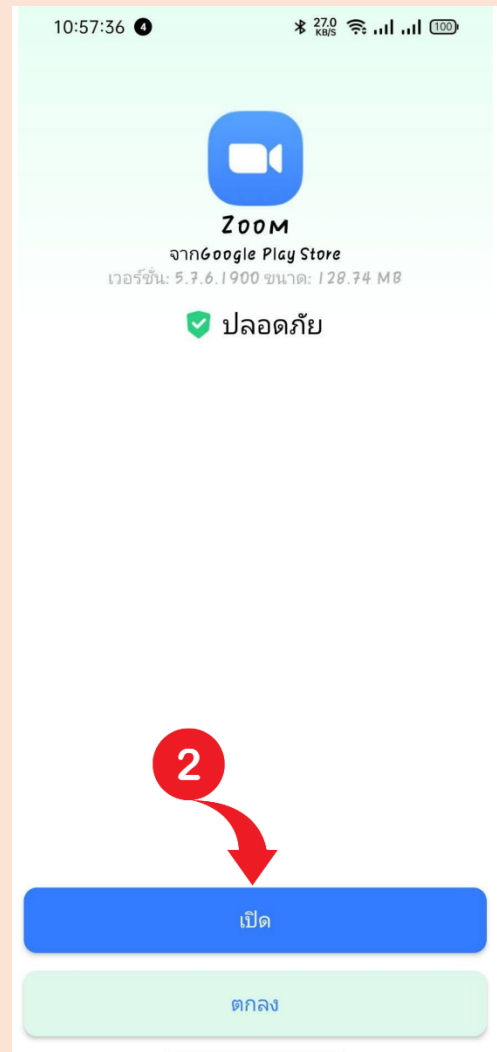
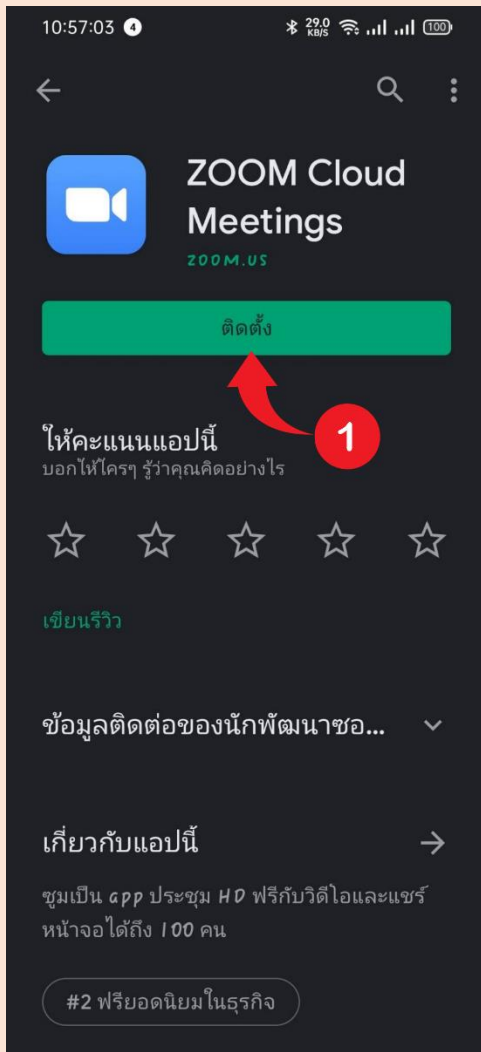
## วิธีการเข้าใช้งาน Zoom Meeting บนโทรศัพท์มือถือ

1. ดาวน์โหลด Zoom Application ลงโทรศัพท์มือถือ
2. เปิดแอป Zoom เพื่อเข้าสู่ระบบ Zoom

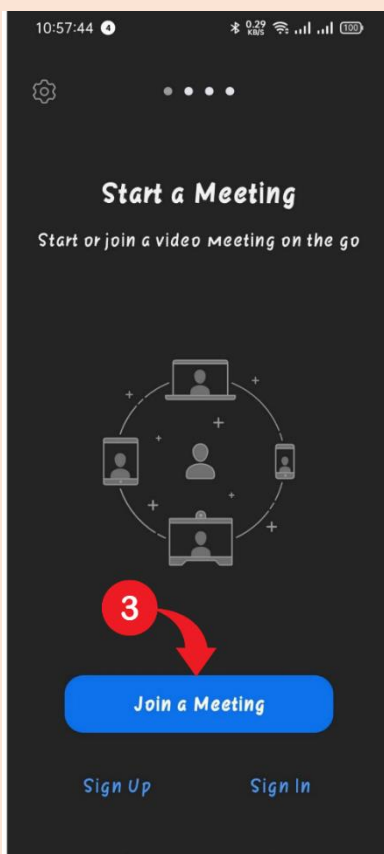


iOS : [ZOOM Cloud Meetings on the App Store \(apple.com\)](https://apps.apple.com/TH/app/zoom-cloud-meetings/id588355177)

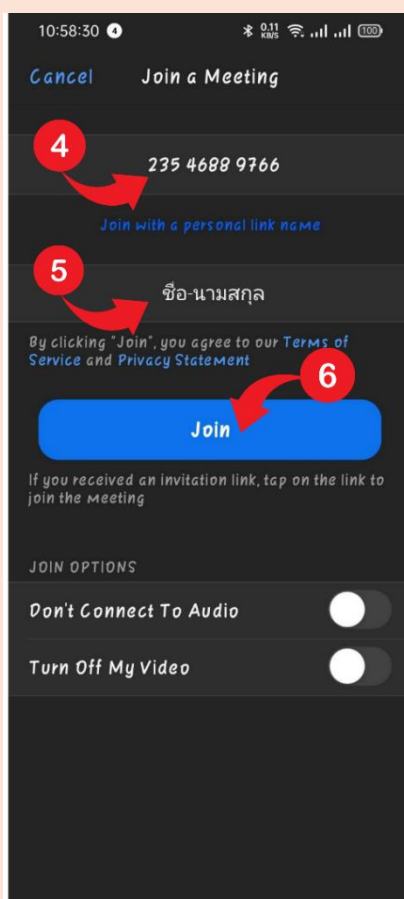
Android : [ZOOM Cloud Meetings - Apps on Google Play](https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.us)



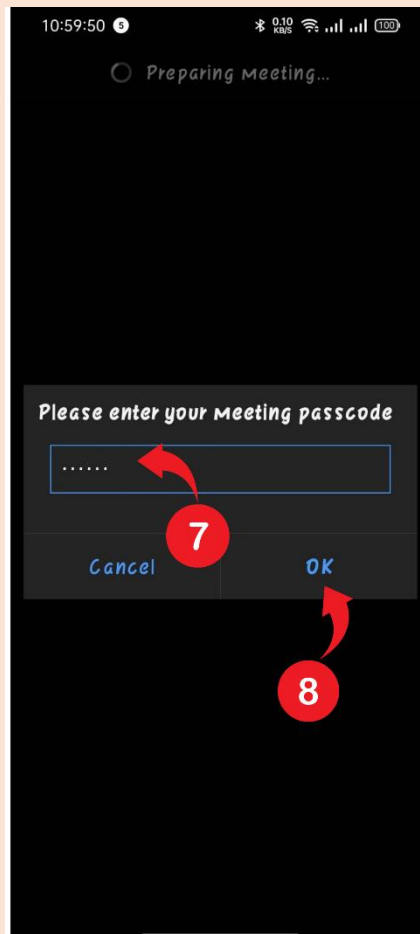
- กด “Join a Meeting” เพื่อเข้าใช้งานครั้งเดียวโดยไม่ต้องสมัครสมาชิก หรือ “Sign Up” หรือ Sign In”



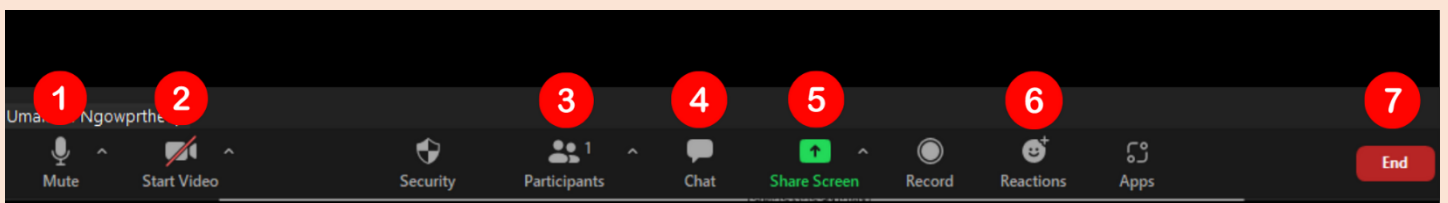
- ใส่รหัส Meeting ID
- ใส่ชื่อ-นามสกุล ควรใช้ชื่อจริง และพิมพ์เป็นภาษาไทย เพื่อให้จดจำได้และเพื่อความชัดเจน
- หลังจากนั้นกด “Join”



7. ใส่รหัส Meeting Passcode
8. และกด “OK”



### 9. เมนูในการใช้งาน Zoom Meeting



- |                        |  |
|------------------------|--|
| 1. Audio               | ใช้สำหรับเปิด/ปิด ไมโครโฟนของตนเอง                       |
| 2. Video               | ใช้สำหรับเปิด/ปิด กล้องวิดีโอของตนเอง                    |
| 3. Participants        | ใช้สำหรับแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด             |
| 4. Chat                | ใช้สำหรับแสดงหน้าจอเพื่อใช้ในการสนทนาแบบพิมพ์ภายในกลุ่ม  |
| 5. Share Screen        | ใช้สำหรับนำเสนอหน้าจอของตนเองให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้เห็น |
| 6. Reactions           | ใช้สำหรับกดเพื่อแสดงความคิดเห็น                          |
| 7. End / Leave Meeting | ใช้สำหรับออกจากการประชุม                                 |