

โปรดกรอกข้อมูลโดยการพิมพ์ให้ถูกต้องและครบถ้วน หากระบุข้อมูลไม่ครบถ้วนสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับพิจารณา

ข้อมูลบุคคล

ชื่อ - นามสกุล	
ผู้ประเมินหลัก (ประเภท)	
ผู้ประเมินหลัก (เลขที่)	
วันหมดอายุ	
บริษัทที่สังกัด	
ที่อยู่ทำงาน (ปัจจุบัน)	
โทรศัพท์	
โทรสาร	
โทรศัพท์มือถือ	
อีเมล	
สมาชิกสมาคมทางวิชาชีพ	<input type="checkbox"/> สมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย เลขที่..... <input type="checkbox"/> สมาคมนักประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์ไทย เลขที่.....

หมวดที่ 1 การพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพต่อเนื่องด้านการประเมินมูลค่ายุติวิธี

กิจกรรม	รายละเอียด			การนำเสนอหลักฐาน
	ชื่อหลักสูตร	วันที่	จำนวนชั่วโมง	
<input type="checkbox"/> การเข้าอบรม และสัมมนา				<input type="checkbox"/> วุฒิบัตร <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการอบรม <input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงิน
<input type="checkbox"/> การเป็นวิทยากร หรือ <input type="checkbox"/> ผู้บรรยาย หรือ <input type="checkbox"/> ผู้ดำเนินการสัมมนา				<input type="checkbox"/> หนังสือเชิญ <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองในการร่วม กิจกรรม
<input type="checkbox"/> การเป็นอาจารย์				<input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการเป็น อาจารย์จากสถาบัน
<input type="checkbox"/> กิจกรรมอื่นๆ				<input type="checkbox"/> วุฒิบัตร <input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการอบรม <input type="checkbox"/> หลักฐานการชำระเงิน
<input type="checkbox"/> สำเร็จการศึกษา เพิ่มเติม				<input type="checkbox"/> ปริญญาบัตร หรือ <input type="checkbox"/> วุฒิบัตรหรือหลักฐานอื่นๆ
			รวม	

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ชนิดของทรัพย์สิน	วิธีใช้ในการประเมิน	มูลค่า

เอกสารเพิ่มเติม

(โปรดใส่เครื่องหมายในช่อง
ตามเอกสารที่ท่านส่งมา)

1. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรผู้ประเมินชั้นวิสามัญ หรือชั้นสามัญ หรือชั้นวุฒิ จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาหนังสือรับรองการต่ออายุผู้ประเมิน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรสมาชิกของสมาคมฯ (ต่ออายุเรียบร้อยแล้ว) จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) จำนวน 2 ใบ
6. ค่าธรรมเนียมในการต่ออายุและจัดทำบัตรใหม่ 1,500 บาท / 1 ท่าน
7. ในกรณีที่เป็นผู้ประเมินภายในของสถาบันการเงิน องค์กร/หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
ต้องกรอกแบบฟอร์มรับรองผลงานและการปฏิบัติงานตามที่สมาคมฯ กำหนด
8. หนังสือรับรองจากบริษัท / หน่วยงาน / องค์กร ที่สังกัด

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....